

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

ACTA No. 1/25			
Proceso:	Direccionamiento Estratégico	Subproceso: Gestión Integrada	
Unidad Académica y/o Administrativa:	Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos		Hora de inicio: 3:00 p.m.
Motivo y/o Evento:	CONSEJO ORDINARIO TGASP		Hora de finalización: 4:14 p.m.
Lugar:	Virtual		Fecha: 16 de enero de 2025
Participantes:	Nombre	Cargo	Firma
	FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Coordinador Proyecto Curricular TGASP	Asistió
	JOSE ANDELFO LIZCANO CARO	Coordinador Componente Gestión y Administración	Asistió
	LUZ FABIOLA CÁRDENAS TORRES	Coordinador Componente Básico	Asistió
	YOLIMA AGUALIMPIA DUALIBY	Coordinador Componente Electivo	Asistió
	RAFAEL EDUARDO LADINO PERALTA	Coordinador Componente Técnico Operativo	Asistió
	ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO	Coordinadora Componente Ambiental	No asiste por estar en periodo de vacaciones
	HAYDER BAUTISTA HERRERA	Coordinador Componente Socio-Humanístico	Asistió
	VALENTINA MONROY NUÑEZ	Representante estudiantil	No asistió
	HÉCTOR FABIO RAMÍREZ GÚZMAN	Asistente TGASP	Asistió
Elaboró:	Martha Penha Mora	Revisó:	Héctor Fabio Ramírez Guzmán
OBJETIVO:	Llevar a cabo el Consejo Ordinario del Proyecto Curricular		
ORDEN DEL DÍA PARA EL CONSEJO ORDINARIO			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum 2. Lectura del acta anterior 3. Informe de la coordinación del proyecto curricular 4. Eventos Institucionales 5. Varios 			

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum.

Se conforma el quórum deliberante y aprobatorio. Participando de forma virtual, las personas mencionadas anteriormente.

2. Lectura de la siguiente Acta:

Acta No. 18-24, para su aprobación.

Se informa que el Acta No. **18-24**, se encuentra pendiente por aprobación por parte de los consejeros.

R/: El acta queda pendiente de aprobación.

3. Informe de la coordinación del proyecto curricular.

El coordinador da la bienvenida los docentes, menciona que el lunes se iniciaron actividades académicas, pero se presentaron inconvenientes en los salones por el tema tecnológico en cuanto a tableros y computadores. En algunos salones no hay computadores y los bombillos de algunos video beam están fundidos. Se habla de la posibilidad de llevar tableros con marcadores, también hay algunos portátiles pero no son suficientes para suplir las necesidades. A la fecha no hay presupuesto para dar solución por lo que el coordinador solicita a los docentes suplir las deficiencias mientras se da solución.

La asistencia a clases de los estudiantes hasta el momento no está al 100%, se encuentra entre el 50 y el 80%. El semestre académico va hasta el 15 de febrero y el 8 de febrero es el plazo para subir notas finales. Luego viene el ajuste de horarios para el siguiente semestre.

En cuanto a los estudiantes de primer semestre se vio una reactivación en el ingreso de estudiantes. El 30 de diciembre de 2024 se matricularon 21 estudiantes, el 10 de enero de 2025 se tiene a través de la segunda opción 18 estudiantes más para un total de 39 estudiantes para el 2025 1. La próxima semana se realizará la inducción a estos estudiantes, en esta se los motivará para que no se retiren al iniciar las clases.

El decano de la Facultad menciona que hay déficit presupuestal para el 2025 1, por este motivo está estudiando la apertura de grupos, para optimizar el uso del recurso. En cuanto a las prácticas el decano mencionó que no se realizarán en enero o febrero, pero que estos estudiantes pueden asistir en el semestre 1 de 2025. Para los laboratorios se pueden hacer de manera normal a partir de la tercera semana de enero, en caso de que haya racionamiento de agua el día de la práctica los estudiantes podrán asistir de forma presencial.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Algunos docentes de contrato han mencionado que no pueden permanecer vinculados a la Universidad, en estos casos el coordinador se va a reunir con ellos para conocer los motivos y dar una carta de reconocimiento por los servicios prestados.

El profesor Hayder Bautista menciona que es bueno tener en cuenta la estadística de los opcionados y desarrollar una estrategia desde inicio de semestre de visita a los colegios para ir aumentando la cifra de matriculados; además, mantener las redes sociales del proyecto curricular activas. De otro lado, en cuanto a las prácticas académicas, pregunta como va a ser la articulación de las prácticas en el 2025, esto considerando el ajuste presupuestal, hay que buscar una estrategia para solventarlas. Solicita información acerca de cómo va a ser el cronograma académico para el 2025.

El coordinador dice al respecto que la decanatura va a continuar con el posicionamiento de la facultad y sus proyectos curriculares a través de visitas a colegios y otros. En cuanto a la matriculación en los proyectos curriculares de la facultad en algunos casos fue mayor y en otros menor, esto teniendo en cuenta que el primer semestre del año tiene mayor probabilidad de inscritos en comparación al segundo. En la actualidad el proyecto curricular abre 50 cupos que se dividen en dos grupos en el primer semestre. A la fecha hay 21 estudiantes matriculados más 18 de segunda opción, se espera de estos últimos el proceso de matriculación y tener entre 35 y 39 estudiantes para primer semestre del 2025. La facultad contratará con un funcionario que realice mercadeo en cuanto a las opciones de estudio en la facultad.

El profesor Eduardo Ladino menciona que no representa una fortaleza que entren muchos estudiantes de segunda opción, piensa que en este caso lo mejor sería hacerle un acompañamiento a estos estudiantes para que se mantengan vinculados a la Universidad y que se logre mayor número de estudiantes de primera opción el próximo semestre. También pide que se hable del informe de deserción y un detalle del presupuesto de la facultad en cuanto a las necesidades en los salones. Con respecto a los horarios pregunta si la asignación se realizará con el software.

El coordinador responde que lo mejor es animar a los estudiantes para que se mantengan en el proyecto curricular. En cuanto a la nivelación de los estudiantes para que puedan cumplir con los objetivos de las asignaturas se ha buscado que algunos docentes realicen un refuerzo de lo visto en el colegio, esto para disminuir los niveles de deserción de los estudiantes, que el semestre pasado fue solo de 1 estudiante; sin embargo, existe la claridad de que hay que reforzar el tema. En cuanto al informe de deserción se va a discutir el miércoles de la próxima semana. Sobre el detalle del presupuesto esto ya se explicó desde la decanatura y se está tratando de dar el mejor manejo posible, se sabe que es necesario revisar esto ya que al inicio del año hay deficiencia y al final sobran recursos.

4. Eventos Institucionales 2025:

La Decanatura de Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, solicita la programación de los eventos institucionales a realizar en el año 2025, la cual se debe remitir antes del 31 de enero del presente año.

El coordinador solicita a los consejeros entregar la información de los eventos de la TGASP con fechas tentativas en los semestres del 2025.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

- El profesor **Hayder Bautista** como tutor del Semillero Emprendimiento Ambiental (EMPRAMB) tiene proyectado el “VI foro Internacional de Participación Social y Emprendimiento” con fecha tentativa para el 13 de noviembre de 2025. La organización y ejecución se piensa hacer con la Universidad Autónoma de Nayarit con el apoyo del Dr. Jeraar Atahualpa Ramos García. En este evento se piensa solventar los gastos de dos participantes internacionales, se están haciendo contactos con un investigador de Francia y una egresada desde Tokyo (Japón).
- La profesora **Fabiola Cárdenas** menciona que realizará un Ideario en Producción Verde con el Semillero Producción Verde. No hay hasta el momento una fecha tentativa y no se requieren recursos.
- El profesor Fernando Sánchez menciona que realizará el “XVIII Seminario Internacional en Actualización Ambiental y de Servicios Públicos” a realizarse tentativamente el 24 y 25 de mayo del 2025.
- El profesor **Fernando Sánchez** menciona que se realizará el “Encuentro de Egresados de la TGASP” en la fecha tentativa del 18 de noviembre de 2025.
- Pendiente preguntar el encuentro de humedales...
- El profesor **Eduardo Ladino Peralta** informa que se realizará el “Primer Seminario Internacional sobre Energía Fotovoltaica y Transición Energética” en la fecha tentativa del 24 de octubre 2025.

5. Varios

- El profesor Hayder Bautista menciona que se debe hacer una discusión sobre la reforma y específicamente al respecto de las escuelas, para esto tener en cuenta que las inscripciones en el futuro van a cambiar porque se van a hacer directamente con las escuelas. Se sabe sobre hasta el momento sobre una escuela de gestión ambiental, una de servicios públicos, una de ciencias económicas y administrativas, y otras sobre básicas. El docente propone que se programe una reunión para discutir el tema. Al respecto el coordinador menciona que ya se hizo una reunión inicial y que se va a programar otra para continuar con esta discusión, se citará desde la coordinación como un consejo extraordinario.
- Además, el profesor Hayder Bautista menciona que es importante hacer un análisis más detallado sobre la deserción, propone ver los avances en cada asignatura de primer semestre y conocer que actividad se desarrolla desde los docentes o con los estudiantes para disminuirla. El coordinador responde que este análisis se ha hecho parcialmente desde los docentes, pero es un tema que se tendrá que discutir y generar estrategias, se programará una reunión desde las diferentes áreas para mejorar el avance académico de los estudiantes y disminuir la deserción.

Siendo las 4:14 pm., el presidente del Consejo hace el cierre de la sesión.

FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
 Presidente Consejo

FABIOLA CÁRDENAS
 secretario Ad-hoc

Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento