
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

**ACTA No. 009**

<b>Proceso:</b>		<b>Subproceso:</b>	
<b>Unidad Académica y/o Administrativa: PC INGENIERÍA SANITARIA</b>			<b>Hora de Inicio 2: 00 p.m.</b>
<b>Motivo y/o Evento: SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO CURRICULAR</b>			<b>Hora de Finalización: 4:00 p.m.</b>
<b>Lugar: Sala de Juntas Edificio Natura –FAMARENA</b>			<b>Fecha: 7 /Junio / 2016</b>
<b>Participantes:</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	MIGUEL ANGEL PÍRAGAUTA	Presidente del Consejo	ASISTIÓ
	JORGE ALBERTO VALERO	Secretario del Consejo	ASISTIÓ
	ORLANDO RODRÍGUEZ	Consejero	ASISTIÓ
	CAUDEX VITELIO PEÑARANDA	Consejero	ASISTIÓ
	DIEGO TOMAS CORRADINE	Consejero	NO ASISTIÓ
	LEICER ALEJANDRO CALLEJAS	Representante Estudiantil	ASISTIÓ
	MARTÍN VARGAS VEGA	Representante Estudiantil	ASISTIÓ



<b>Elaboró: Alejandra Suárez Corredor</b>	<b>Visto Bueno del Acta:</b>
---	------------------------------

**OBJETIVO**

- Realizar el Proceso de Evaluación Docente para el periodo académico 2016-1.
- Definir el horario para realizar las sesiones de Consejo Curricular.
- Asignar actividades relacionadas con el proceso de Autoevaluación y Acreditación.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Constatación del Quórum y asistencia.
2. Evaluación Docente
3. Determinar el horario para realizar las sesiones de Consejo Curricular
4. Avances del proceso de Autoevaluación y Renovación del Registro Calificado.
5. Varios

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	



--

## DESARROLLO

1. Se verifica el Quórum y la asistencia, por lo tanto se puede dar inicio a la sesión.
2. Evaluación Docente



DOCENTE PLANTA TIEMPO COMPLETO	ITEM	CALIFICACION	OBSERVACION
<b>CAUDEX VITELIO PEÑARANDA</b>	1. Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo	5	
	2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	3. Durante el último año, los proyectos de grado que dirige, revisa y evalúa han merecido reconocimiento académico comprobable como el caso de meritorio o laureado.	NA	
	4. Demuestra actitudes de cumplimiento, respeto, empatía, colaboración y participación activa, frente al Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	<b>INVESTIGACIÓN Y/O EXTENSIÓN</b>		
	5. Participa en la conformación de grupos o semilleros de investigación.	5	
	6. El docente realiza funciones de docencia, extensión, investigación y creación.	5	
	<b>CAPACITACIÓN</b>		
	7. Durante el último año, ha participado en seminarios de actualización, conferencias, cursos de capacitación o estudios de educación continuada.	NA	
	<b>PUBLICACIONES</b>		
8. Los artículos, libros, ponencias o muestras artísticas que realizó en el último año, fueron publicados en revistas indexadas o presentados en eventos de amplio reconocimiento a nivel nacional o internacional.	NA		
<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>			
9. Genera actividades innovadoras que son determinantes para la Universidad, mediante su participación en los comités, consejos y grupos de trabajo a los que pertenece.	5		
10. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación	5		

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	



<b>JAIR PRECIADO</b>	al plan de trabajo que presentó al inicio del curso.		
	1. Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo	5	
	2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	NA	
	3. Durante el último año, los proyectos de grado que dirige, revisa y evalúa han merecido reconocimiento académico comprobable como el caso de meritorio o laureado.	NA	
	4. Demuestra actitudes de cumplimiento, respeto, empatía, colaboración y participación activa, frente al Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	<b>INVESTIGACIÓN Y/O EXTENSIÓN</b>		
	5. Participa en la conformación de grupos o semilleros de investigación.	5	
	6. El docente realiza funciones de docencia, extensión, investigación y creación.	5	
	<b>CAPACITACIÓN</b>		
	7. Durante el último año, ha participado en seminarios de actualización, conferencias, cursos de capacitación o estudios de educación continuada.	NA	
	<b>PUBLICACIONES</b>		
	8. Los artículos, libros, ponencias o muestras artísticas que realizó en el último año, fueron publicados en revistas indexadas o presentados en eventos de amplio reconocimiento a nivel nacional o internacional.	NA	
	<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>		
	9. Genera actividades innovadoras que son determinantes para la Universidad, mediante su participación en los comités, consejos y grupos de trabajo a los que pertenece.	5	
10. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al plan de trabajo que presentó al inicio del curso.	5		
<b>DIEGO TOMÁS CORRADINE</b>	1. Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo	5	
2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5		
3. Durante el último año, los proyectos de grado que dirige, revisa y evalúa han merecido reconocimiento académico comprobable como el caso de meritorio o laureado.	5		
4. Demuestra actitudes de cumplimiento, respeto, empatía, colaboración y participación activa, frente al Proyecto Curricular, la Facultad y la	5		

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	



	Universidad.		
	<b>INVESTIGACIÓN Y/O EXTENSIÓN</b>		
	5. Participa en la conformación de grupos o semilleros de investigación.	5	
	6. El docente realiza funciones de docencia, extensión, investigación y creación.	5	
	<b>CAPACITACIÓN</b>		
	7. Durante el último año, ha participado en seminarios de actualización, conferencias, cursos de capacitación o estudios de educación continuada.	5	
	<b>PUBLICACIONES</b>		
	8. Los artículos, libros, ponencias o muestras artísticas que realizó en el último año, fueron publicados en revistas indexadas o presentados en eventos de amplio reconocimiento a nivel nacional o internacional.	NA	
	<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>		
	9. Genera actividades innovadoras que son determinantes para la Universidad, mediante su participación en los comités, consejos y grupos de trabajo a los que pertenece.	5	
	10. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al plan de trabajo que presentó al inicio del curso.	5	
	<b>ORLANDO RODRÍGUEZ</b>		
	1. Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo	5	
	2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	3. Durante el último año, los proyectos de grado que dirige, revisa y evalúa han merecido reconocimiento académico comprobable como el caso de meritorio o laureado.	NA	
	4. Demuestra actitudes de cumplimiento, respeto, empatía, colaboración y participación activa, frente al Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	<b>INVESTIGACIÓN Y/O EXTENSIÓN</b>		
	5. Participa en la conformación de grupos o semilleros de investigación.	5	
	6. El docente realiza funciones de docencia, extensión, investigación y creación.	5	
<b>CAPACITACIÓN</b>			
7. Durante el último año, ha participado en seminarios de actualización, conferencias, cursos de capacitación o estudios de educación continuada.	NA		
<b>PUBLICACIONES</b>			
8. Los artículos, libros, ponencias o muestras artísticas que realizó en el último año, fueron publicados en revistas indexadas o presentados en	NA		

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	



	eventos de amplio reconocimiento a nivel nacional o internacional.		
	<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>		
	9. Genera actividades innovadoras que son determinantes para la Universidad, mediante su participación en los comités, consejos y grupos de trabajo a los que pertenece.	5	
	10. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al plan de trabajo que presentó al inicio del curso.	5	
<b>JORGE A. VALERO</b>	1. Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo	5	
	2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	3. Durante el último año, los proyectos de grado que dirige, revisa y evalúa han merecido reconocimiento académico comprobable como el caso de meritorio o laureado.	NA	
	4. Demuestra actitudes de cumplimiento, respeto, empatía, colaboración y participación activa, frente al Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	<b>INVESTIGACIÓN Y/O EXTENSIÓN</b>		
	5. Participa en la conformación de grupos o semilleros de investigación.	5	
	6. El docente realiza funciones de docencia, extensión, investigación y creación.	5	
	<b>CAPACITACIÓN</b>		
	7. Durante el último año, ha participado en seminarios de actualización, conferencias, cursos de capacitación o estudios de educación continuada.	5	
	<b>PUBLICACIONES</b>		
	8. Los artículos, libros, ponencias o muestras artísticas que realizó en el último año, fueron publicados en revistas indexadas o presentados en eventos de amplio reconocimiento a nivel nacional o internacional.	NA	
	<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>		
	9. Genera actividades innovadoras que son determinantes para la Universidad, mediante su participación en los comités, consejos y grupos de trabajo a los que pertenece.	5	
10. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al plan de trabajo que presentó al inicio del curso.	5		
<b>GLORIA ACOSTA</b>	1. Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo	5	
	2. Participa en la planeación y ejecución de las		

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

	actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	3. Durante el último año, los proyectos de grado que dirige, revisa y evalúa han merecido reconocimiento académico comprobable como el caso de meritorio o laureado.	NA	
	4. Demuestra actitudes de cumplimiento, respeto, empatía, colaboración y participación activa, frente al Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	INVESTIGACIÓN Y/O EXTENSIÓN		
	5. Participa en la conformación de grupos o semilleros de investigación.	5	
	6. El docente realiza funciones de docencia, extensión, investigación y creación.	5	
	CAPACITACIÓN		
	7. Durante el último año, ha participado en seminarios de actualización, conferencias, cursos de capacitación o estudios de educación continuada.	NA	
	PUBLICACIONES		
	8. Los artículos, libros, ponencias o muestras artísticas que realizó en el último año, fueron publicados en revistas indexadas o presentados en eventos de amplio reconocimiento a nivel nacional o internacional.	NA	
	COMPROMISO INSTITUCIONAL		
	9. Genera actividades innovadoras que son determinantes para la Universidad, mediante su participación en los comités, consejos y grupos de trabajo a los que pertenece.	5	
	10. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al plan de trabajo que presentó al inicio del curso.	5	
<b>JAIRO MIGUEL MARTÍNEZ</b>	1. Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo	5	
	2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	3. Durante el último año, los proyectos de grado que dirige, revisa y evalúa han merecido reconocimiento académico comprobable como el caso de meritorio o laureado.	NA	
	4. Demuestra actitudes de cumplimiento, respeto, empatía, colaboración y participación activa, frente al Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	INVESTIGACIÓN Y/O EXTENSIÓN		
	5. Participa en la conformación de grupos o semilleros de investigación.	NA	
	6. El docente realiza funciones de docencia,	NA	

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.



	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

	extensión, investigación y creación.		
	<b>CAPACITACIÓN</b>		
	7. Durante el último año, ha participado en seminarios de actualización, conferencias, cursos de capacitación o estudios de educación continuada.	NA	
	<b>PUBLICACIONES</b>		
	8. Los artículos, libros, ponencias o muestras artísticas que realizó en el último año, fueron publicados en revistas indexadas o presentados en eventos de amplio reconocimiento a nivel nacional o internacional.	NA	
	<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>		
	9. Genera actividades innovadoras que son determinantes para la Universidad, mediante su participación en los comités, consejos y grupos de trabajo a los que pertenece.	5	
	10. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al plan de trabajo que presentó al inicio del curso.	5	

DOCENTE	ITEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
<b>LILIANA ALVARADO</b>	1. Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo.	5	
	2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al plan de trabajo que presentó al inicio del curso.	5	
<b>JHON FREDY LOPEZ</b>	1. Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo.	5	
	2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al plan de trabajo que presentó al inicio del curso.	5	

DOCENTE CATEDRA POR CONTRATO	ITEM	CALIFICACION	OBSERVACIÓN
<b>OSCAR SANTAFE</b>	Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo.	5	
	<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>		



Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

		2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
		3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5	
	<b>JEISSON MARTIN</b>	Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo.	5	
		<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>		
		2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
		3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5	
	<b>CESAR SOLER</b>	Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo.	5	
		<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>		
		2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
		3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5	
	<b>DAVID RINCÓN</b>	Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo.	5	
		<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>		
		2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
		3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5	
	<b>DAYSI BELTRAN</b>	Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo.	5	
		<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>		
		2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de	5	



Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.



	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	



		integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.		
		3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5	
<b>NESTOR F. BRAVO</b>		Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo.	5	
		<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>		
		2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
		3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5	
<b>MAURICIO TELLEZ</b>		Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo.	5	
		<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>		
		2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
		3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5	
<b>DIEGO GARCÍA</b>		Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo.	5	
		<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>		
		2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
		3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5	
<b>CAROLINA MEDINA</b>		Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo.	5	
		<b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>		
		2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
		3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5	

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

	<b>LINA MARIA RODRIGUEZ</b>	Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo. COMPROMISO INSTITUCIONAL	5	
		2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
		3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5	
	<b>FRANCIS IVAN CALDERON</b>	Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo. COMPROMISO INSTITUCIONAL	5	
		2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
		3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5	
	<b>CARMEN MOSQUERA</b>	Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo. COMPROMISO INSTITUCIONAL	5	
		2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
		3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5	
<b>SONIA YANIRA RAMIREZ</b>	Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo. COMPROMISO INSTITUCIONAL	5		
	2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5		
	3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5		
<b>MIGUEL A. GRANADOS</b>	Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo. COMPROMISO INSTITUCIONAL	5		

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

	2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5	
<b>MARIA ELVIRA HERNANDEZ</b>	Cumple con las actividades acordadas, para las horas lectivas y no lectivas establecidas en el plan de trabajo. <b>COMPROMISO INSTITUCIONAL</b>	5	
	2. Participa en la planeación y ejecución de las actividades académicas, gremiales o de integración del Proyecto Curricular, la Facultad y la Universidad.	5	
	3. Cumple a cabalidad con la entrega de programas, informes y evaluaciones para el Proyecto Curricular y la Decanatura, con relación al compromiso adquirido con la Universidad.	5	

### 3. Horarios de sesiones de Consejo Curricular.

Se determina que las sesiones ordinarias del Consejo Curricular se realizarán los días martes de 10 a.m. a 12 p.m.



### 4. Avances de proceso de autoevaluación y Registro Calificado.

Se determina distribuir algunas actividades del proceso de registro calificado:

- Miguel A. Piragauta: Procesos Académicos
- Jorge A. Valero y Martín Vargas: Estudiantes
- Vitelio Peñaranda: Docentes
- Diego Tomás Corradine: Misión y Visión
- Orlando Rodríguez: Internacionalización.
- Vitelio Peñaranda y Miguel A. Piragauta: Investigación y Organización, administración y gestión.

### VARIOS

- Se analiza la situación del Semillero K del Proyecto Curricular, se habla con los estudiantes y docentes con miras a elevar de nivel el semillero a Grupo de Investigación. Los estudiantes hablarán con el líder del semillero para organizar una reunión informativa sobre el objeto del mismo.
- Se estudia la situación actual del traslado a Bosa-Porvenir, Martín Vargas explica el proceso de análisis que han realizado los estudiantes relacionado con el traslado a la nueva sede, informan que han desarrollado un documento que se está revisando para radicarlo en las instancias que consideren pertinentes. Leicer Callejas, informa que han realizado reuniones con los representantes estudiantiles de los diferentes Proyectos Curriculares (sin asistencia del representante de Ingeniería Forestal), del cual se ha generado un documento que se encuentra en revisión para posteriormente ser divulgado.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

En constancia firman:

**ORIGINAL FIRMADO POR**  
**Prof. MIGUEL ÁNGEL PIRAGAUTA**  
 Presidente Consejo Curricular

**ORIGINAL FIRMADO POR**  
**Prof. JORGE A. VALERO FANDIÑO**  
 Secretario

**Compromisos**

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento