



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SYLLABUS

ADMINISTRACION DEPORTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE:

ESPACIO ACADÉMICO: **ORGANIZACIÓN Y METODOS**

CÓDIGO: 7023

Obligatorio (X) : Básico ( ) Complementario ( )  
Electivo ( ) : Intrínsecas ( ) Extrínsecas ( )

NUMERO DE ESTUDIANTES:

GRUPO:

NÚMERO DE CREDITOS: 3

TIPO DE CURSO: **TEÓRICO**  **PRACTICO**  **TEO-PRAC:**

Alternativas metodológicas: Clase Magistral ( X ), Seminario ( ), Seminario – Taller ( ), Taller ( X ), Prácticas ( X ), Proyectos tutoriados ( ), Otro: \_\_\_\_\_

HORARIO:

DIA	HORAS	SALON

**I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El Por Qué?)**

El proceso administrativo consiste en planear, organizar, liderar, asesorar y controlar. En Producción se aplica este proceso administrativo a las decisiones que se llevan a cabo en la función de producción y operaciones en cualquier empresa.

**Establecer los prerrequisitos para cursar el espacio académico.**

ALGEBRA LINEAL

**II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO (El Qué? Enseñar)**

**OBJETIVO GENERAL**

Comprender Los sistemas de producción en la sociedad moderna, como base para construir y contribuir en el mejoramiento de la economía del país, centrado en las empresas productoras y prestadoras de servicios del deporte, la recreación y la cultura.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Describir el enfoque de la solución de problemas de la administración de la producción.
- Analizar el sistema de pronósticos dentro del análisis de la solución de problemas.
- Analizar los factores que afectan las decisiones en la Administración de la producción.
- Tener claros conceptos sobre la planeación de la producción, programación de operaciones y la planeación, programación y control de proyectos.

**COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:**

**Culturales:** Permitir al estudiante entender el entorno natural y social a través del conocimiento de los sistemas de producción, las estructuras de las empresas y su relación con el sistema económico en Colombia.

**Básicas (cognitivas):** La resolución de problemas aplicado a los sistemas y la administración de producción permitirá al estudiante; interpretar problemas con base en datos reales, argumentar su planteamiento y posibles resultados, y proponer con base en los mismos la toma de decisiones mas adecuadas dentro del proceso administrativo.

**Laborales:** Los profesionales en Administración Deportiva se verán abocados a actuar sobre problemas del mundo real y sus actuaciones serán sobre el desempeño propio de su profesión.

**PROGRAMA SINTÉTICO:**

<p><i>CAPITULO I – INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION DE ORGANIZACION Y METODOS</i></p>	<p>a) Conceptos Generales introductorios  b) Clasificación de las empresas según sus operaciones.  c) Organización funcional frente a organización por procesos</p>
<p><i>CAPITULO II PRONOSTICOS</i></p>	<p>a) Introducción a los pronósticos  b) Elección de técnicas de pronósticos  c) Tipos de pronósticos y métodos  d) Promedios Móviles y Métodos de Suavizamiento  e) Series de tiempo y sus componentes  f) Regresión lineal Simple</p>
<p><i>CAPITULO III – Planificación de ventas y operaciones</i></p>	<p>a) Métodos de Planificación.  b) Capacidad.  c) Estrategias de Planificación</p>
<p><i>CAPITULO IV – Administración de Inventarios</i></p>	<p>a) Conceptos Básicos de inventarios.  b) Ventajas y desventajas de los inventarios  c) Modelos de Cantidad Económica de Pedido (EOQ)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo EOQ Clásico</li> <li>• Modelo EOQ con descuento por cantidad</li> <li>• Modelo EOQ de artículos con restricciones de almacenamiento.</li> </ul> d) Producción conjunta de lotes</p>
<p><i>CAPITULO V – Planificación de Requerimiento de Materiales</i></p>	<p>a) Conceptos Básicos  b) Factores Planificación  c) Planificación de recursos  d) Sistemas Justo a Tiempo y administración de compras.</p>

### III. ESTRATEGIAS (El Cómo?)

#### Metodología Pedagógica y Didáctica:

- Resolución de problemas en proyectos de investigación (casos prácticos en empresas reales).
- Trabajos en grupo para investigar y resolver problemas.
- Utilización de herramientas tecnológicas.
- Ejemplos ilustrativos seguidos de la presentación de teorías y técnicas.
- Analizar los problemas con tratamiento matemático riguroso.
- Presentación de cuadros y mapas conceptuales para la implantación y la práctica de los procesos.

Tipo de Curso	Horas			Horas profesor/semana	Horas Estudiante/semana	Total Horas Estudiante/semestre	Créditos
	TD	TC	TA	(TD + TC)	(TD + TC +TA)	X 16 semanas	
<b>T - P</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>144</b>	<b>3</b>

**Trabajo Presencial Directo (TD):** trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

**Trabajo Mediado \_ cooperativo (TC):** Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

**Trabajo Autónomo (TA):** Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.)

### IV. RECURSOS (Con Qué?)

**Medios y Ayudas:** Ayudas audiovisuales: retroproyectores de acetatos, de filminas o diapositivas. Presentación de imágenes de computador, programas o software.  
Realización de Una visita empresarial a una Fábrica.  
Talleres. Guías de clase.

### Visita Técnica (PRÁCTICAS PROPUESTAS)

- Realizar una visita a una empresa en forma grupal y presentar un reporte escrito especificando el tipo de empresa, sistemas de producción con que cuenta, relación del departamento de producción con otros departamentos e índices de productividad de la misma.
- Realizar una investigación documental acerca de las innovaciones tecnológicas actuales con trascendencia en el área de producción.
- Realizar un análisis de un producto sobre su diseño y/o proceso por equipos y presentar un informe por escrito.

*Bibliografía, artículos.*

BIBLIOGRAFÍA	
<b>TEXTOS GUÍAS</b>	
a)	ADMINISTRACION DE ORGANIZACION Y METODOS Y OPERACIONES, Norman Gaither, Greg Frazier; Thomson Editores.
b)	PLANEACION Y CONTROL DE LA ORGANIZACION Y METODOS, Daniel Sippper, Roberto Bulfin; Mc. Graw Hill.
c)	PLANIFICACION Y CONTROL DE LA ORGANIZACION Y METODOS, Stephen N. Chapman, PEARSON Prentice Hall
TEXTOS COMPLEMENTARIOS	
a)	INVESTIGACION DE OPERACIONES, Hamdy A. Taha, PEARSON Prentice Hall.
b)	ADMINISTRACION DE OPERACIONES, Jack R. Meredith; Limusa Wiley.
c)	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION DE OPERACIONES, Barry Render, Jay Heizer; Pearson Editores.
REVISTAS	
<i>Management Science.</i>	
<i>Internacional journal of Production.</i>	
<i>Production and inventory Management journal</i>	
<i>Tecnura (Universidad Distrital).</i>	
DIRECCIONES DE INTERNET	

### VI. EVALUACIÓN (Qué, Cuándo, Cómo?)

PRIMERA NOTA	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
	TALLERES Y QUICES	Febrero / 07 / 6:00 A.M.	25%
			20
			30

SEGUNDA NOTA	Parcial 1	Abril 10 / 07 / 6:00 A.M. Abril 13 / 07 / 8:00 P. M.	<b>25%</b> <b>25</b> <b>20</b>
TERCERA NOTA	Parcial 2	Mayo 15 / 07 / 6:00 A.M. Mayo 18 / 07 / 8:00 P. M.	<b>20%</b> <b>25</b> <b>20</b>
EXAM. FINAL	EVALUACION FINAL	Junio 5 / 07 / 6:00 A. M. Junio 2 / 07 / 9:00 A. M.	<b>30%</b>

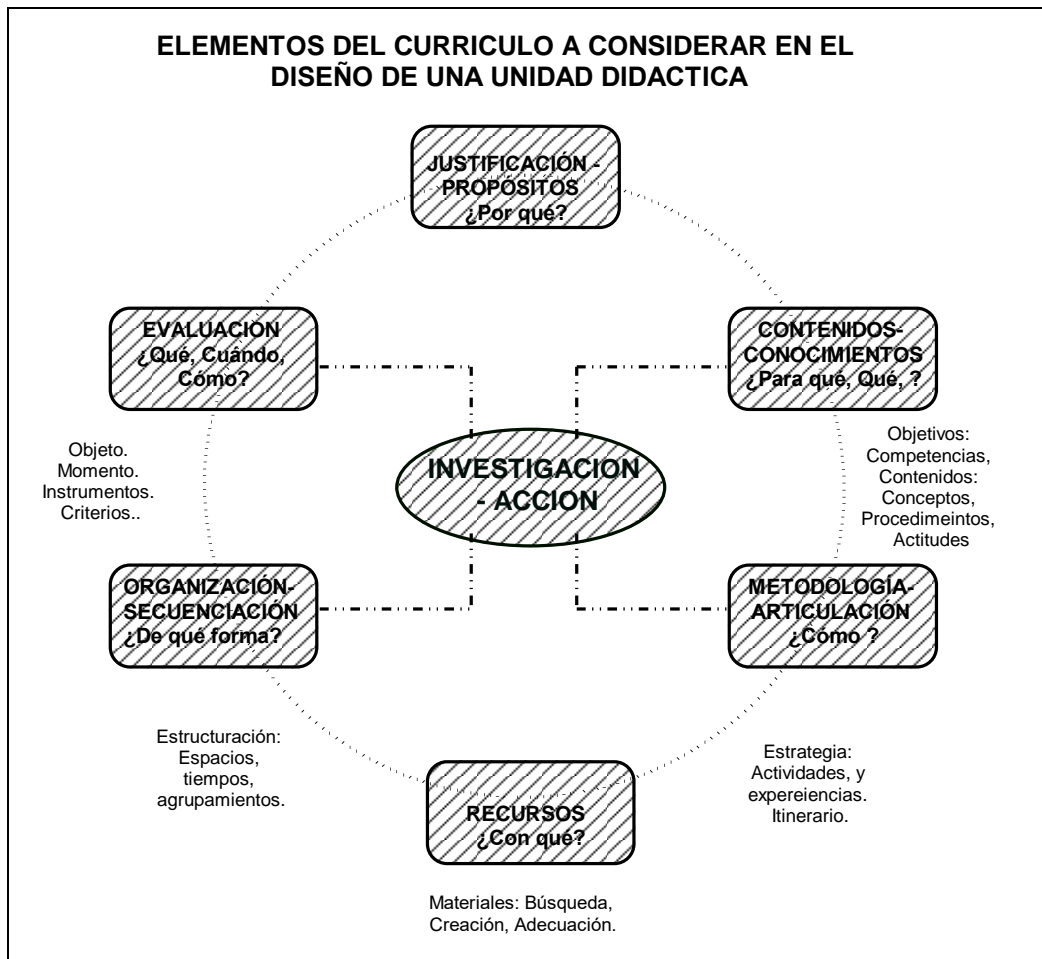
FIRMA DEL DOCENTE

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**  
**Comité de Currículo**

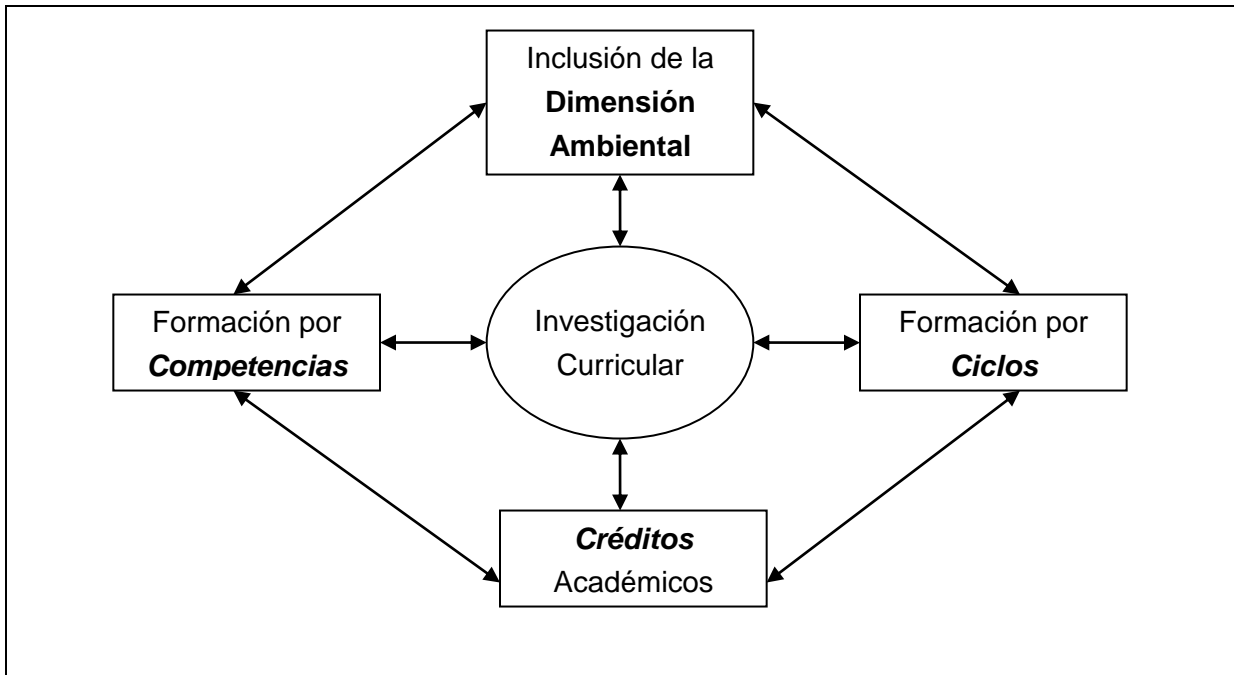
**ACTA - Memoria N° 11**

FECHA: Miércoles 24 de Mayo de 2006

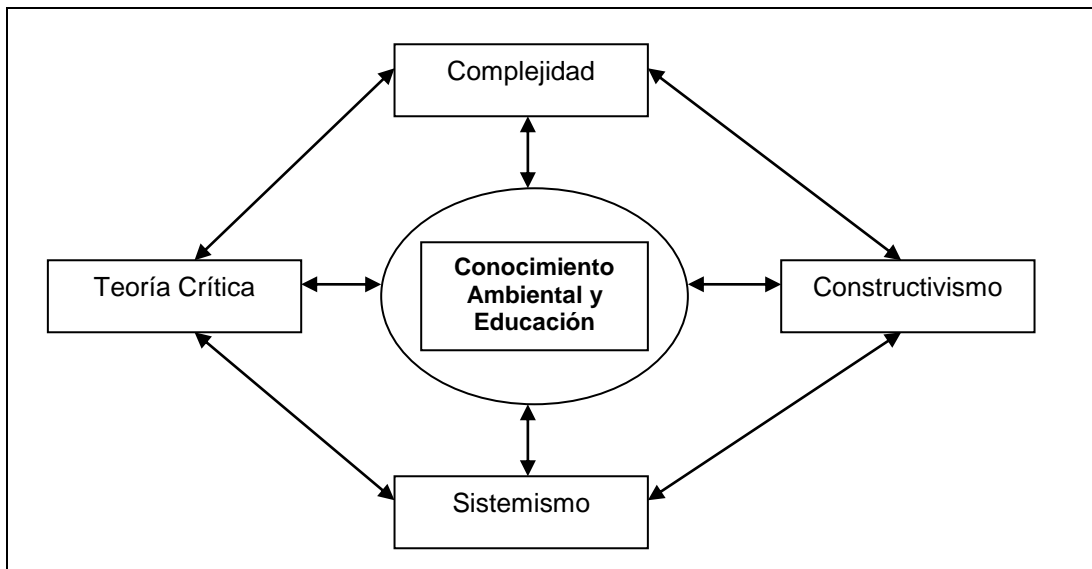
Se establece que en todo **diseño curricular**, bien sea **Macro** (Currículo Institucional [PUI] o el proyecto curricular de facultad), **Meso** (Currículo del Proyecto Curricular [CPC] ) o a nivel **Micro** (Espacios Académicos "Asignaturas") deben contemplar los siguientes elementos:



- Debe contemplar una formación basada en el Concepto de Flexibilidad Académica que está conformado por la siguiente red de sistemas:



- El conocimiento ambiental desde una perspectiva:



- Se propone elaborar los programas y diseños curriculares usando el formato de SYLLABUS.

**JHON EDISSON ALVARADO TORRES**  
Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales  
Universidad Distrital Francisco José De Caldas  
Bogotá, Colombia  
Sede Bosa El Porvenir  
Tel: 3200771  
admdeportiva@udistrital.edu.co

Firma registrada

Notaria 26, libro 2 de 2008, folio 50 Bogotá D.C.

**LUZ MARY LOSADA CALDERON**

C.C. 55.058.556 de Garzón

Secretaria Académica

Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales