



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SYLLABUS

PROYECTO CURRICULAR: ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE:

ESPACIO ACADÉMICO (Asignatura):

CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y DERECHO LABORAL

Obligatorio (X) : Básico (X) Complementario ()

Electivo () : Intrínsecas () Extrínsecas ()

CÓDIGO:

NUMERO DE ESTUDIANTES:

GRUPO:.

NÚMERO DE CREDITOS: TRES (3)

TIPO DE CURSO: TEÓRICO PRACTICO TEO-PRAC:

Alternativas metodológicas:

*Clase Magistral (X), Seminario (), Seminario – Taller (X), Taller (), Prácticas (),
Proyectos tutoriados (), Otro: _____*

HORARIO:

DIA	HORAS	SALON

I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO (El Por Qué?)

La Asignatura, ubicada en el área de la socio-humanística, es el primer espacio académico de la línea de conocimientos jurídicos, por lo tanto debe iniciar al estudiante en el estudio de la génesis del Estado, del Derecho y de la Constitución Política, para la plena comprensión del país, de sus instituciones y de la norma legal, lo mismo que del convulsionado entorno político de este proceso, con el fin de forjar mejores ciudadanos. Ciudadanos participes, interesados en el bien común y que le aporten en el propósito de fortalecer la institucionalidad, la gobernabilidad y la democracia. De esta manera es posible que aborde el estudio de otras ramas del derecho, como el Administrativo y el Laboral, entre otras, con el fin de que el estudiante tenga familiaridad con las normas y los códigos y los pueda entender y usar en su ejercicio profesional, como lo es el manejo de las relaciones laborales, del contrato laboral, las prestaciones, el salario y la seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en los estudiantes el conocimiento y manejo de las diferentes normas y códigos, ya sean del derecho público o privado, para su ejercicio personal y profesional, haciendo énfasis en su génesis, sus objetivos establecidos y su interpretación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Explicarse el nacimiento del Estado, de la nacionalidad, del ciudadano, del Derecho, de las instituciones políticas y administrativas, los derechos y garantías constitucionales y la organización de los poderes públicos.
- Analizar y entender los procedimientos administrativos, el control jurisdiccional de la actividad administrativa, la organización y funciones de la jurisdicción en lo contencioso administrativo.
- Precisar conceptos y normas particulares del derecho individual y colectivo del trabajo y de la seguridad social, así como de aspectos importantes del derecho procesal laboral.

COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:

- **De contexto:** Formación ciudadana, participación y compromiso con los asuntos de interés general.
- **Básicas:** Participación en los asuntos de la localidad, del municipio y de la nación, con posiciones que interpreten la idiosincrasia, cultura y necesidades locales y que sean soluciones a los diferentes problemas que aquejan a la comunidad.
- **Laborales:** Manejo de las normas jurídicas, para la resolución de asuntos individuales y laborales, capacidad para la elaboración de documentos, acciones de mínima cuantía y la defensa de los derechos constitucionales.

PROGRAMA SINTÉTICO:

1 Unidad Didáctica: Teoría del Estado; origen, concepciones y funciones,

Formación del nacionalismo y del ciudadano

2 Unidad Didáctica: Constitución Política de Colombia

Historia constitucional, derechos e instituciones

3 Unidad Didáctica: Derecho Administrativo

El Acto Administrativo y las acciones contenciosas administrativas

4 Unidad Didáctica: Legislación Laboral y Seguridad Social

El derecho laboral individual y el derecho laboral colectivo

III. ESTRATEGIAS

Metodología Pedagógica y Didáctica:

El desarrollo del programa se realizará por medio de la cátedra y seminarios presenciales orientados por el docente y apoyados en las normas, textos de lectura obligatoria y códigos. Exposiciones para el debate en conjunto sobre las lecturas establecidas para cada unidad didáctica. Siguiendo el método del materialismo histórico y la dialéctica de la movilidad social, para la comprensión y aplicación de las normas.

Tipo de Curso	Horas			Horas profesor/semana	Horas Estudiante/semana	Total Horas Estudiante/semestre	Créditos
	TD	TC	TA	(TD + TC)	(TD + TC +TA)	X 16 semanas	
	4	2	3	6	9	144	3

Trabajo Presencial Directo (TD): trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

Trabajo Mediado Cooperativo (TC): Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

Trabajo Autónomo (TA): Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.)

IV. RECURSOS

Medios y Ayudas:

Para la actividad pedagógica y didáctica se requiere ayudas audiovisuales, textos especializados, material fotocopiado y tablero.

BIBLIOGRAFÍA

TEXTOS GUÍAS

Constitución Política de Colombia

Código Contencioso Administrativo

Código Sustantivo del Trabajo

Ley 100 de 1993, sobre Seguridad Social

TEXTOS COMPLEMENTARIOS

La Constitución de la nueva Colombia, Alfredo Manrique Reyes, Cerec, 1991

Vidal Perdomo Jaime. Derecho Administrativo General. Editorial TEMIS, 1997

Rodríguez Libardo. Derecho Administrativo General, TEMIS. Bogota, 2000

Campos Rivera Domingo. Derecho Laboral Colombiano. TEMIS. Bogota, 1998

Ley 100 de 1993	
REVISTAS	
DIRECCIONES DE INTERNET www.secretariassenado.gov.co www.ministeriodegobierno.gov.co	

V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS (De Qué Forma?)

Espacios, Tiempos, Agrupamientos:

Semana 1. Introducción

Semana 2. Nacimiento del Derecho, del Estado, La nación y el Ciudadano

Semana 3. Historia Constitucional Internacional y nacional

Semana 4. Interpretación Constitucional, Principios

Semana 5. Derechos

Semana 6. Derechos

Semana 7. Derechos

Semana 8. Acciones de defensa de los derechos

Semana 9. Poderes Públicos. Organismos de Control

Semana 10. Territorio. Hacienda Publica

Semana 11. Derecho Administrativo

Semana 12. Procedimiento Administrativo

Semana 13. Derecho laboral individual

Semana 14. Derecho Laboral

Semana 15. Derecho laboral. Seguridad social

Semana 16. Derecho laboral. Salud Ocupacional

VI. EVALUACIÓN

PRIMERA NOTA	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
		Evaluación escrita	
SEGUNDA NOTA	Evaluación Escrita		35%

EXAM. FINAL	Ensayo		30%

JHON EDISSON ALVARADO TORRES
 Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales
 Universidad Distrital Francisco José De Caldas
 Bogotá, Colombia
 Sede Bosa El Porvenir
 Tel: 3200771
 admdeportiva@udistrital.edu.co

Firma registrada
 Notaria 26, libro 2 de 2008, folio 50 Bogotá D.C.

LUZ MARY LOSADA CALDERON
 C.C. 55.058.556 de Garzón
 Secretaria Académica
 Facultad De Medio Ambiente Y Recursos Naturales